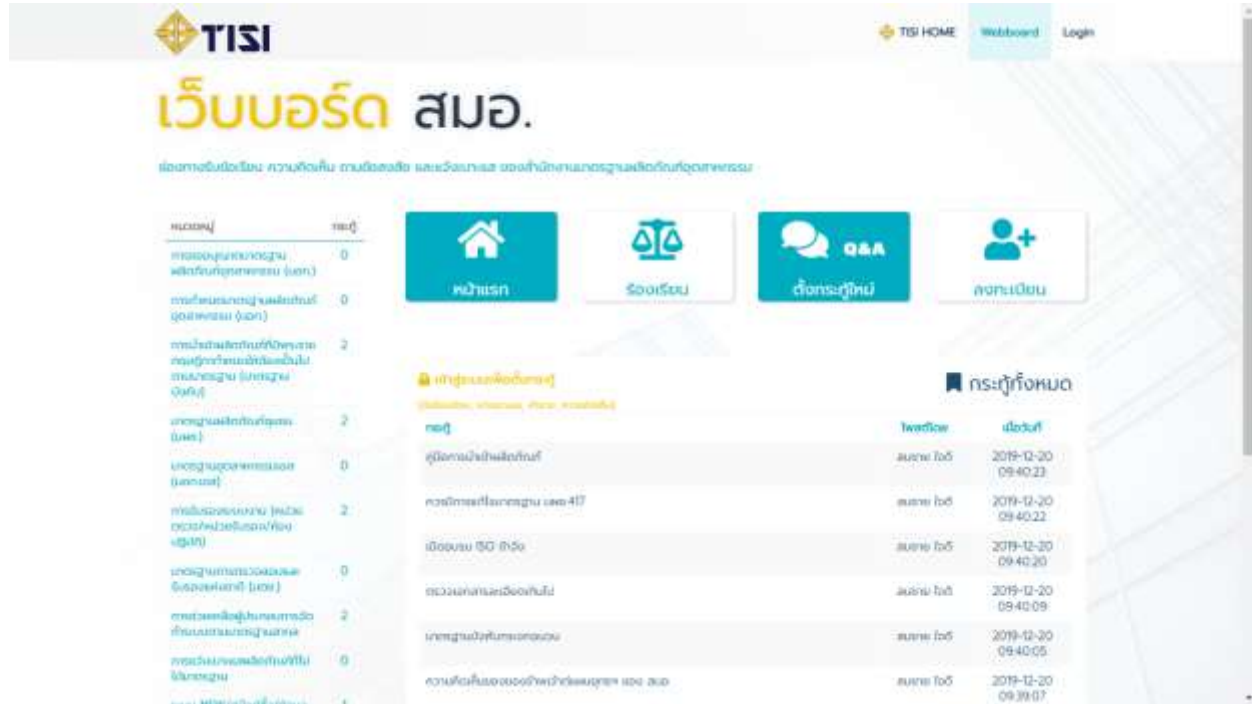


คู่มือการใช้งานระบบ Web Board ของ สมอ. สำหรับผู้ใช้งาน (User)

1. หน้าแรกของระบบ Web board สมอ.

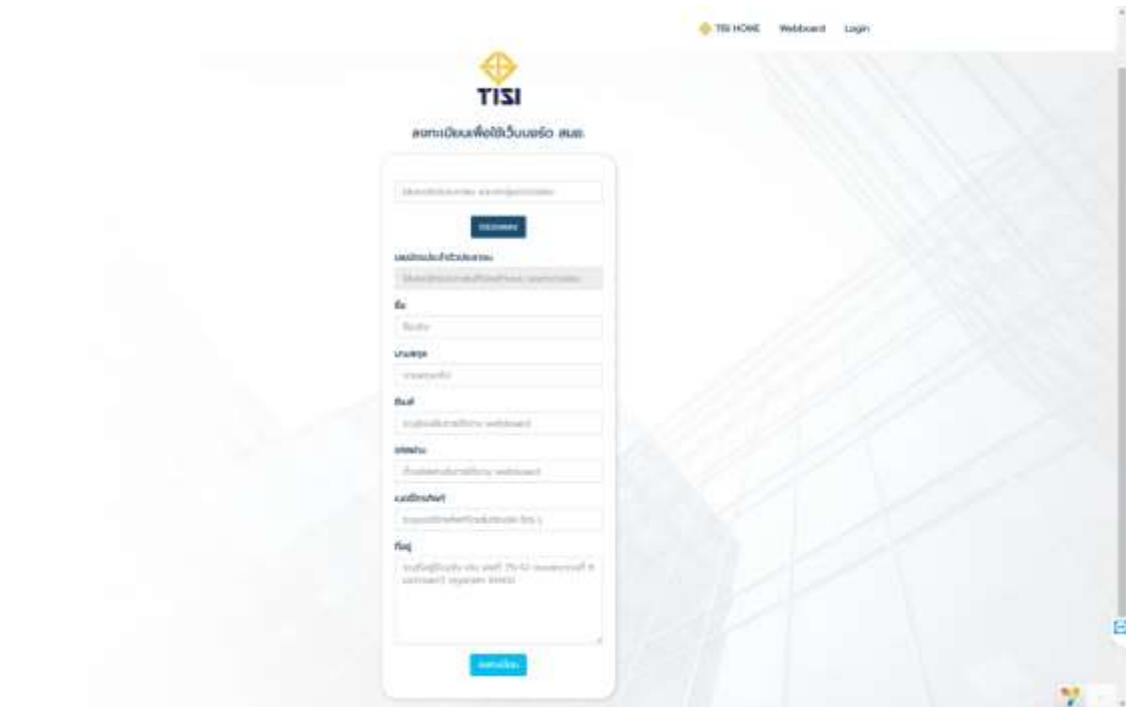


2. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าอ่านกระทู้ที่อยู่บนหน้าแรก Web board สมอ. ได้



3. เมื่อผู้ใช้ต้องการสร้างกระทู้ใหม่ หรือแจ้งข้อร้องเรียน ผู้ใช้ต้องทำการลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบ

3.1 ผู้ใช้กดปุ่ม ลงทะเบียน และกรอกรายละเอียดต่างๆ เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานเว็บไซต์



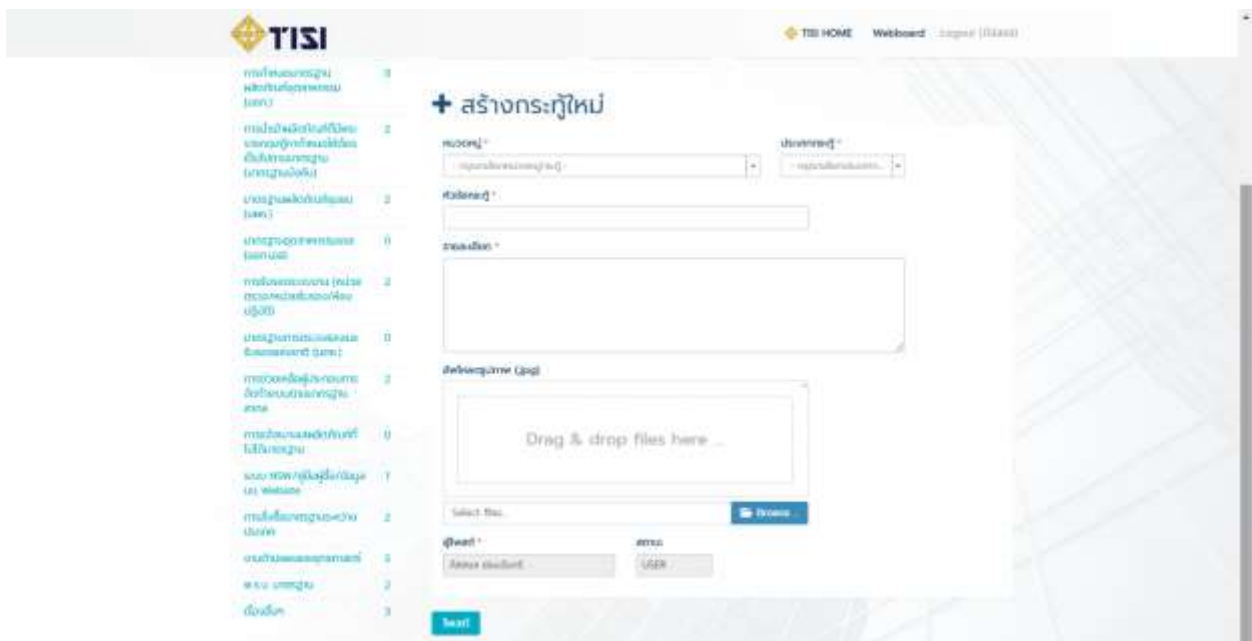
3.2 ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ



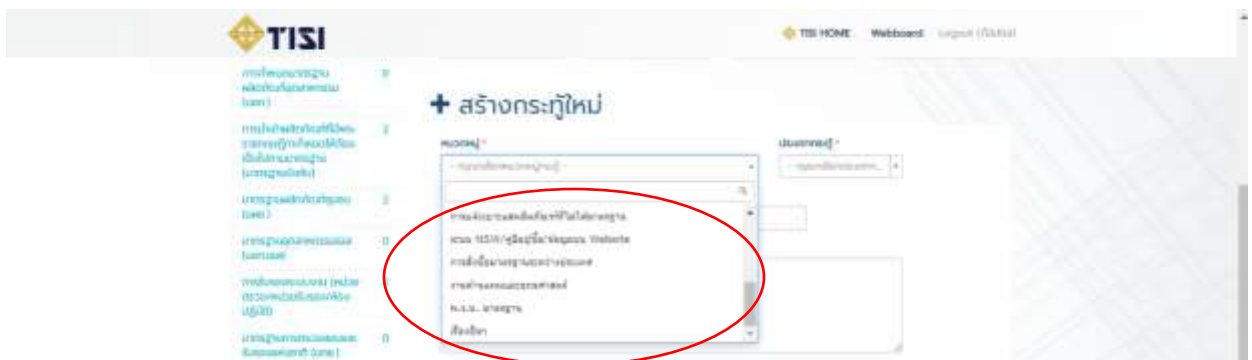
4. ผู้ใช้กดปุ่ม ตั้งกระทู้ใหม่ เพื่อสร้างกระทู้ประเภท คำความ, ความคิดเห็น, แจ้งเบาะแส



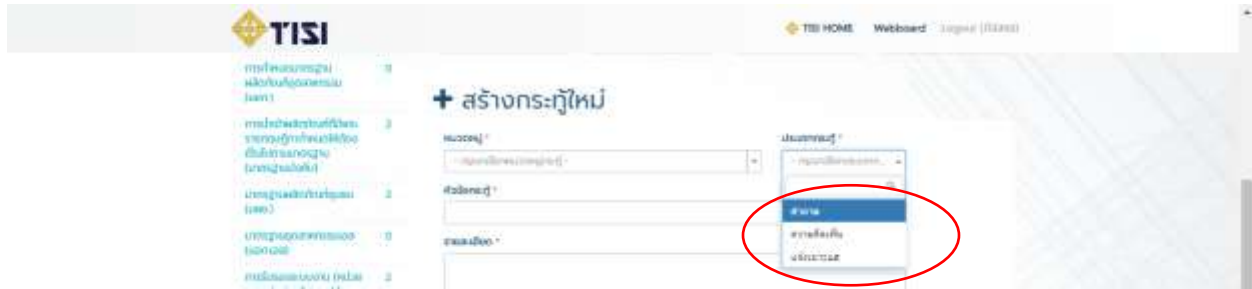
4.1 ผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอสั่งสร้างกระทู้ใหม่



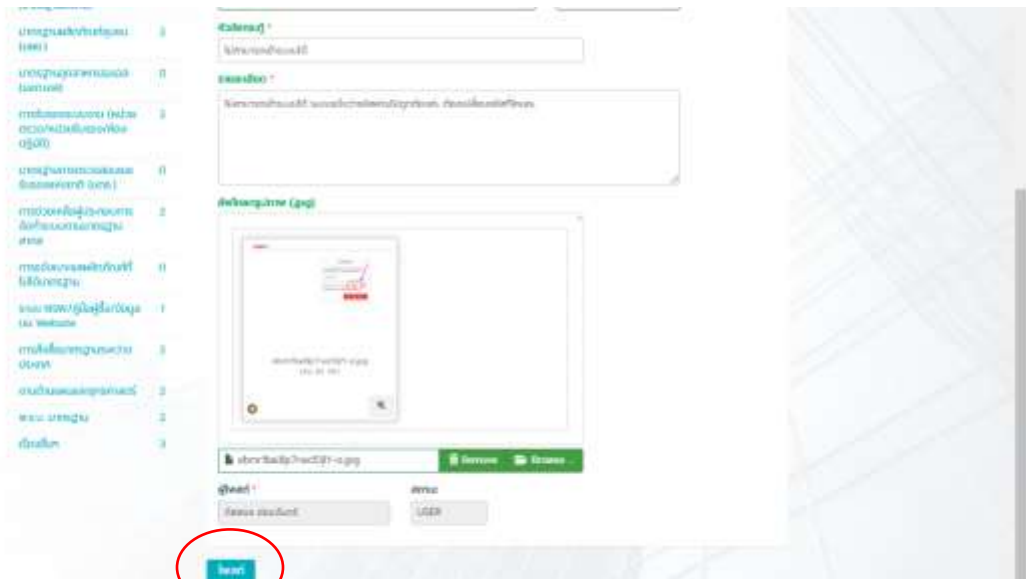
4.2 เลือกหมวดหมู่กระทู้



4.3 เลือกประเภทกระทู้



4.4 ระบุรายละเอียดต่างๆ หากมีรูปภาพสามารถแนบรูปภาพได้จากนั้นกดปุ่ม “โพสต์”



4.5 ระบบแสดงข้อความให้ทราบเมื่อสร้างกระทู้สำเร็จ



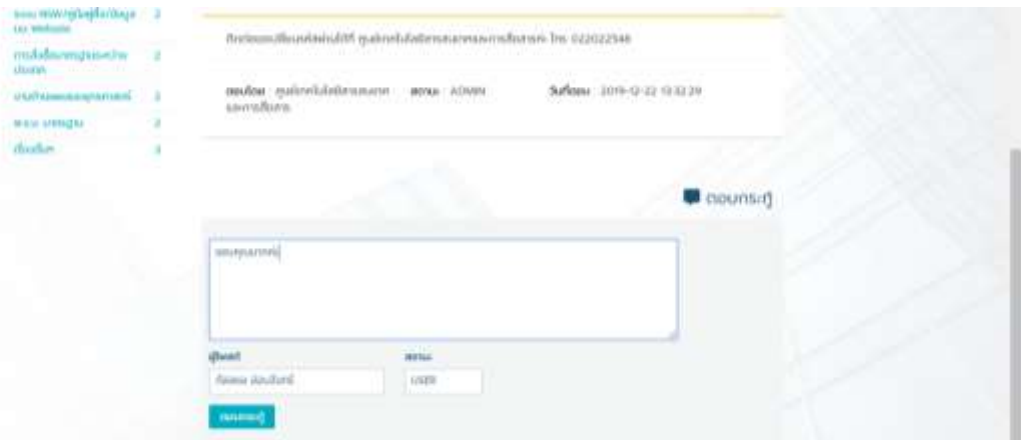
4.6 เมื่อเจ้าหน้าที่ สมอ. ตรวจสอบกระทู้เรียบร้อยแล้ว กระทู้ที่ผู้ใช้สร้างขึ้นจะปรากฏที่หน้าแรก Web board สมอ.



4.7 ผู้ใช้ทุกคนสามารถอ่านกระทู้รวมทั้งความคิดเห็นตอบกลับของเจ้าหน้าที่ สมอ. และผู้ใช้ที่เป็นเจ้าของกระทู้สามารถแก้ไขเนื้อหากระทู้ได้ใน 15 นาทีหลังตั้งสร้างกระทู้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขกระทู้”



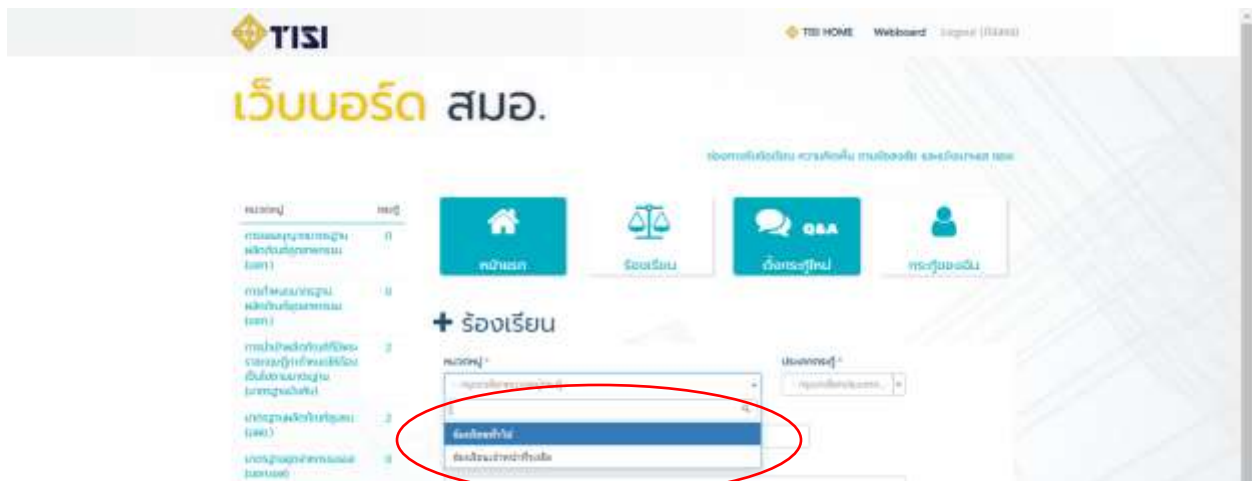
4.8 ผู้ใช้ที่เป็นเจ้าของกระทู้สามารถแสดงความคิดเห็นตอบกลับภายในกระทู้ที่ตัวเองสร้างขึ้นได้



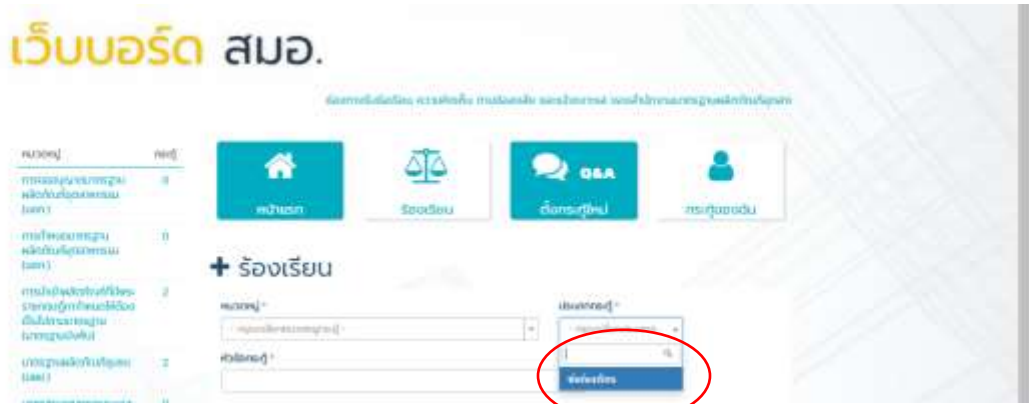
5. ผู้ใช้กดปุ่ม ร้องเรียน เพื่อสร้างกระทู้ประเภท ข้อร้องเรียน



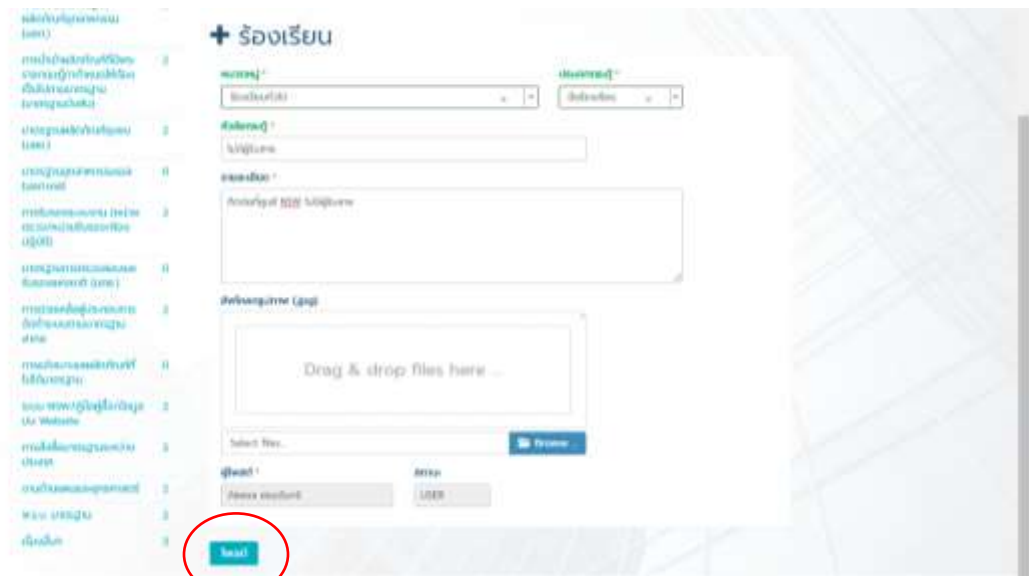
5.1 เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการร้องเรียน



5.2 เลือกประเภทกระทู้ ข้อเรียน



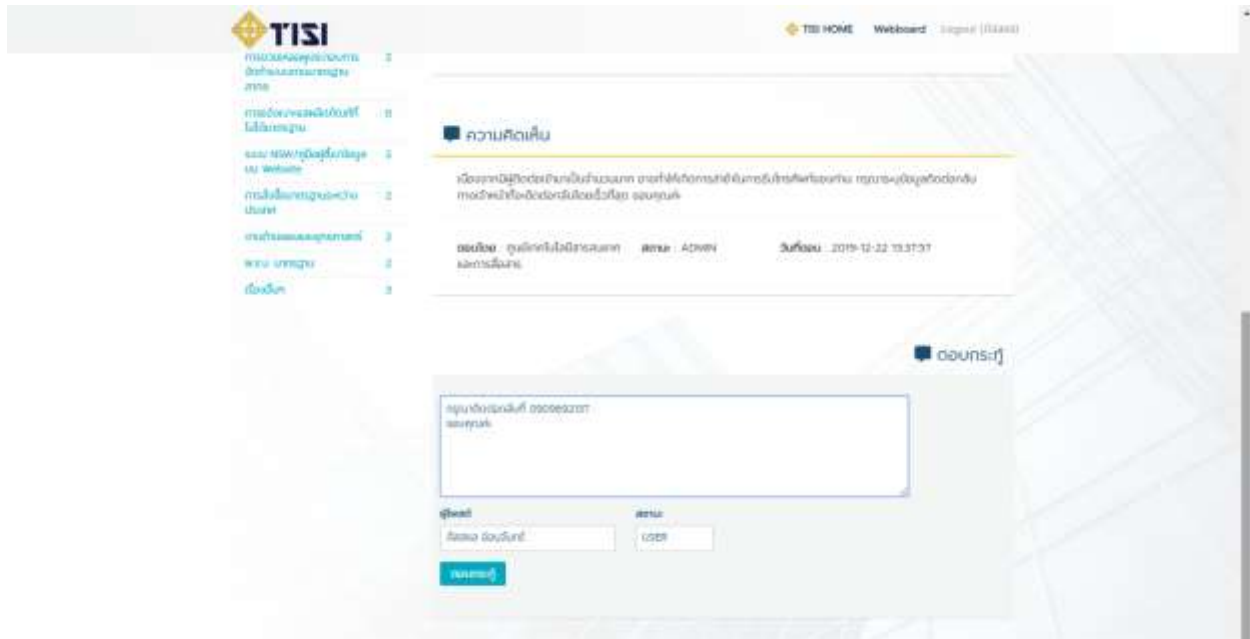
5.3 ระบุรายละเอียดข้อร้องเรียน หากมีรูปภาพสามารถแนบรูปภาพได้ จากนั้นกดปุ่ม “โพสต์”



5.4 กระทู้ร้องเรียนจะไม่แสดงในหน้าแรก Web board สมอ. เจ้าของกระทู้สามารถดูข้อร้องเรียนของตนเองได้ที่เมนู “กระทู้ของฉัน”



5.5 เจ้าของกระทุ้สามารถอ่านความคิดเห็นตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ สมอ. และสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้



6. เมื่อผู้ใช้ต้องการออกจากระบบกดปุ่ม “Logout”

